

Henkilörekisterin ylläpito perustuu käytössä olevaan HelleWi-ohjelmaan ja pohjautuu ohjelman tietojärjestelmäselosteeseen /25.1.2008.	
<b>Rekisterinpitäjä</b>	Jyränkölän Settlementti ry / Heinolan kansalaisopisto Siltakatu 11 18100 Heinola
<b>Rekisterin nimi</b>	<b>HelleWi-kurssinhallintajärjestelmän henkilötietorekisteri</b> Tietojärjestelmä on internetissä toimiva vuokrasovellus.
<b>Vastuutahot</b>	Opintoihin, asiakkuuksiin ja talouteen liittyvissä asioissa vastuuhenkilönä on kansalaisopiston rehtori. Tietojärjestelmän teknisestä toteutuksesta ja ylläpidosta vastaa Wildfrost Oy, 00520 Helsinki. Varmistuspalvelimista vastaa toimittajan alihankkija. Tiedoista vastaa tallennuksen osalta Heinolan kansalaisopisto.
<b>Rekisterin/ tietojärjestelmän käyttötarkoitus</b>	HelleWi-tietojärjestelmä on kansalais- ja työväenopistojen käyttöön räätälöity kurssinhallintaohjelma, jolla hoidetaan opiston kurssinhallinta opetussuunnitelmasta toimintakertomukseen ja tilastointiin. Kurssien hallinnan ohella järjestelmä tuottaa opettajille työsopimukset, työtodistukset ja palkan maksuun tarvittavat tiedot sekä opiskelijoille laskut kurssimaksuista. Lisäksi HelleWiin kirjataan työvoimapoliittisiin koulutuksiin, hankkeisiin ja tilauspalveluna tuotettavan koulutuksen osallistujat henkilötietoineen.
<b>Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutus</b>	Tietolähteinä ovat opiston rehtorit, opettajat, toimistohenkilöstö ja opiskelijat. Kurssitiedot sekä opiskelijoiden ja opettajien henkilötiedot ovat HelleWissä lukuvuodesta 2012–2013 alkaen.  Jyränkölän Settlementti ry / Heinolan kansalaisopisto ei luovuta rekisterissä olevia tietoja ulkopuolisille eikä tietoja siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
<b>Tietojen päivitys</b>	Kurssit suunnitellaan järjestelmään ja niitä päivitetään jatkuvasti lukuvuoden aikana. Opettajien ja opiskelijoiden henkilötietoja päivitetään tarvittaessa ja opettajille sekä opiskelijoille lisätään kurssitietoja joka lukukausi.

<p><b>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys</b></p>	<p>Järjestelmään sisältyy sekä salassa pidettävää, harkinnanvaraisesti julkista tietoa että julkista tietoa. Järjestelmään kuuluu kaksi henkilörekisteriä:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Henkilörekisteri / opettajat Opettajarekisterissä on tallennettu henkilön nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoite, ammatti, esitetitteli, osaaminen, oppiarvo, kielitunnus, palkkioryhmä ja opettajan kurssitiedot. Opettajatietoja käytetään työsopimuksiin, työtodistuksiin, palkan maksuun, palkkatodistuksiin, kurssipäiväkirjoihin, postitukseen, osoite- ja puhelinluetteloihin, tilastointiin.</li> <li>2. Henkilörekisteri / opiskelijat Opiskelijarekisterissä on tallennettuna henkilön nimi, henkilötunnus, kotikunta, osoitetiedot, puhelinnumerot, sähköpostiosoite, sukupuoli, koulutustausta, pääasiallinen toiminta, kielitunnus, alennustiedot, opiskelijan kurssitiedot. Opiskelijatietoja käytetään opiskelijaluetteloihin, kurssipäiväkirjoihin, kurssitodistuksiin, opiston kurssimaksujen ja palautteiden keräämiseen sekä tilastointiin.</li> </ol> <p>Salassa pidettävät tiedot erotetaan julkisista tiedoista käyttöoikeuksilla, jolloin salassa pidettävät tiedot näkyvät vain tietyille käyttäjille.</p> <p>Opettajien palkkatiedot ja opiskelijoiden kurssimaksutiedot ovat vain toimistohenkilökunnan ja rehtoreiden käytössä hallinnon käyttäjätunnuksilla. Opetuksesta vastaavien henkilöiden käytössä ovat tiedot hänen omista kursseistaan, kurssien osallistujaluettelot (ilman henkilötunnuksia).</p>
	<p><b>Julkiset tiedot</b> Yleinen tiedottaminen: HelleWiin tallennetuista tiedoista ovat julkisia ne tiedot, jotka julkaistaan opinto-oppaassa / HelleWin julkisilla, <a href="http://www.uusi.opistopalvelut.fi/heinola">www.uusi.opistopalvelut.fi/heinola</a> - internetsivuilla. Oppaassa on tiedot mm. kurssin sisällöstä, pitopaikasta, ajankohdasta, tuntimääristä, hinnasta ja kurssin opettajasta ja alennuksista. Opettajasta julkaistaan opinto-oppaassa / HelleWin julkisilla, <a href="http://www.opistopalvelut.fi/heinola">www.opistopalvelut.fi/heinola</a> - internetsivuilla vain etu- ja sukunimi.</p> <p>Opiskelijalle luovutettavat opettajan yhteystiedot: Opiskelijan kysyessä opettajan yhteystietoja (puhelinnumeroa tai sähköpostiosoitetta) luovutetaan ne opiskelijalle, mikäli opettaja ei ole kieltänyt tietojen luovuttamista henkilötietolomakkeessaan tai työsopimuksessaan. Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille.</p> <p>Mitkään opiskelijan tiedot eivät ole julkisia. Tilastokeskukselle ja kaupungin viranhaltijoille annetaan lukumäärätietoja opiskelijoista ja tietoja kursseista.</p> <p><b>Salassa pidettävät tiedot</b> Salassa pidettäviä tai luottamuksellisia ovat kaikki henkilötiedot ja niihin liitetyt kurssitiedot sekä opettajarekisterissä että opiskelijarekisterissä. Tietoja ei luovuteta ulkopuoliselle taholle.</p>
<p><b>Rekisteröidyn tarkastusoikeus</b></p>	<p>Rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus tarkastaa häntä itseään koskevat tiedot tietokannasta esittämällä tarkastuspyyntö rehtorille. Järjestelmään ei sisälly tietoja, joiden osalta tarkastusoikeutta ei voisi toteuttaa.</p> <p>Henkilörekisteriseloste on nähtävissä Heinolan kansalaisopiston kotisivuilla ja asiakaspalvelussa.</p>