

REKISTERISELOSTE

Henkilötietolaki (523/99)10 §

Laadittu 8.1.2020

Rekisterin nimi	Asiakastietorekisteri, Tukirinki-hanke
Rekisterinpitäjä	Jyränkölän Setlementti ry Jyränkölän työllistämispalvelut / Tukirinki-hanke Siltakatu 11, 18100 Heinola
Rekisteriä hoitavat henkilöt	Projektipäällikkö, 2 projektiohjaajaa
Rekisterin käyttötarkoitus	Asiakassuhteen hoitaminen
Rekisterin tietosisältö	Jyränkölän työllistämispalvelujen Tukirinki-hanke kerää asiakkaan valmennusjaksoa koskevat tiedot rekisteriin asiakaskohtaisesti. Rekisteriin tallennetaan seuraavat tiedot: Nimi, henkilötunnus, yhteystiedot. Asiakkaan työllistymisen edistämisen ja jatkopolun suunnittelun kannalta tarpeelliset tiedot sekä valmennusjakson aikana syntyviä tietoja, esim. työhistoria, koulutustausta, terveydentila, muut elämäntilanteeseen vaikuttavat seikat, työjaksot, arvioinnit, poissaolot, valmennusjakson tavoitteet ja asiakkaan sijoittuminen valmennusjakson päättyessä.
Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakasrekisterin tiedot saadaan asiakkaalta itseltään. Lisäksi tietoja voidaan saada muilta asiakkaan asioita hoitavilta tahoilta asiakkaan suostumuksella.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Asiakkaan työkokeilusopimukset, -palautteet ja jatkosuunnitelma sekä projektin seurantaraportti toimitetaan Hämeen TE-toimistolle. Muiden asiakasta koskevien tietojen luovuttamiseen pyydetään asiakkaan suostumus.
Rekisterin suojauksen periaatteet, rekisterin säilytysajat ja -muodot	Manuaalinen aineisto Asiakkaan valmennusjakson aikana syntyvät asiakirjat säilytetään asiakkaan henkilökohtaisen valmentajan/yhteyshenkilön työhuoneessa lukituissa kaapeissa. Valmennusjakson päättyessä asiakasta koskevat tiedot säilytetään arkistointiohjeistusten mukaisesti määritelty aika. Verkkoon tallennetut tiedot Osa asiakassuhteeseen liittyvistä tiedoista sekä projektin rahoittajan edellyttämä seurantaraportti säilytetään palvelimella olevalla suojatulla verkkoasemalla.
Rekisteröidyn tarkastusoikeus ja informointi	Asiakkaalla on oikeus tietää, mitä häntä koskevia tietoja on tallennettu. Asiakas voi tarkastaa omat tietonsa esittämällä tarkastuspyyntö yksilövalmentajalleen tai yhteyshenkilölleen. Asiakkaalla on oikeus vaatia virheellinen tieto korjattavaksi. Asiakasta informoidaan valmennusjakson alussa asiakastietojen käsittelystä ja hänen oikeuksistaan. Asiakas antaa kirjallisen luvan tietojen tallentamiseen ja luovuttamiseen.